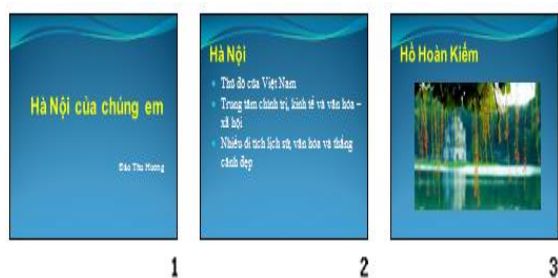


Bài 8: BÀI TRÌNH CHIẾU

1. Bài trình chiếu và nội dung trang chiếu

- Bài trình chiếu là tập hợp các trang chiếu và được lưu trên máy tính dưới dạng một tệp.
- Các trang chiếu được đánh số thứ tự 1, 2, 3,..., từ trang đầu tiên đến trang cuối cùng.



2. Bố trí nội dung trên trang chiếu.



- Các phần mềm trình chiếu thường có sẵn các mẫu bố trí nội dung (gọi tắt là *mẫu bố trí* - layout).
- Có thể thay đổi mẫu áp dụng cho trang chiếu đã có nội dung một cách nhanh chóng mà không cần nhập lại nội dung.

3. Nhập nội dung văn bản cho trang chiếu

- Nội dung quan trọng nhất trên các trang chiếu là thông tin dạng văn bản.
- Khung văn bản là các khung với đường biên kẻ chấm mờ.
- Khung tiêu đề trang chứa văn bản làm tiêu đề trang chiếu.
- Khung nội dung được định dạng sẵn để nhập văn bản dạng liệt kê làm nội dung chi tiết của trang chiếu.

- Các thao tác như chỉnh sửa, sao chép ... giống với soạn thảo văn bản.

4. Trình chiếu

Bảng chọn **Slide Show** (trình chiếu): Bao gồm các lệnh dùng để thiết đặt trình chiếu.

+ Phím F5 (From beginning): trình chiếu slide đầu tiên

+ Phím SHIFT F5 (From curent slide): trình chiếu từ slide đang chọn.

- Ngăn bên trái hiển thị biểu tượng các trang chiếu. Khi cần làm việc với một trang chiếu cụ thể, ta chỉ cần nháy chuột vào biểu tượng của nó.